****

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

**ภายในหน่วยงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

**(ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง**

**อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม**

**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง **อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม**

|  |  |
| --- | --- |
| **มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ 1 :**  กิจกรรม จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | |
| **ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม** | |
| 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน ทั้งหมด 75 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  3. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ 2. อบต.โนนแดงมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในทุกภารกิจงาน 3. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานในการบริการประชาชนที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน 4. ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5. สามารถลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ | |
| **ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ** | |
| 1. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ 2. มีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานมากขึ้น | |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | **ผลการใช้จ่ายงบประมาณ** |
| ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| **ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)** | **ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)** |
| **1 ตุลาคม 2565** | **30 กันยายน 2566** |
| **มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ 2 :** กิจกรรม การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ | |
| **ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม** | |
| 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน ทั้งหมด 75 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  3. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ 2. งานพัสดุ กองคลัง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและชี้แจงให้บุคลากรทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง 3. งานพัสดุ กองคลัง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง จัดหาพัสดุรายเดือน/รายปี ให้บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดงอย่างสม่ำเสมอ 4. งานพัสดุ กองคลัง เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น <https://www.Nondang.go.th> หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต. โนนแดง | |
| **ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ** | |
| คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือน/รายปี | |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | **ผลการใช้จ่ายงบประมาณ** |
| ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| **ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)** | **ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)** |
| **1 ตุลาคม 2565** | **30 กันยายน 2566** |

|  |  |
| --- | --- |
| **มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ 3 :** กิจกรรม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน | |
| **ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม** | |
| 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน ทั้งหมด 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชน 3. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทาง [https://www.Nondang.go.th](https://www.khampomlocal.go.th) 3. มีมาตรการ/คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ | |
| **ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ** | |
| 1. ประชาชนและสาธารณชน มีช่องทางให้ผู้มารับบริการ สามรถติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ประชาชนและสาธารณชน มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส | |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | **ผลการใช้จ่ายงบประมาณ** |
| ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| **ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)** | **ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)** |
| **1 ตุลาคม 2565** | **30 กันยายน 2566** |
| **มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ 4 : กิจกรรมเผยแพร่คู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการสำหรับ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** | |
| **ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม** | |
| 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน ทั้งหมด 75 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  3. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์   - อบต.โนนแดงมีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยจัดทำคู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตใน การปฏิบัติราชการสำหรับ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.โนนแดง ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติงานตามคู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าวไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล | |
| **ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ** | |
| ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ  มีคุณธรรมอันมั่งคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยสะอาด | |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | **ผลการใช้จ่ายงบประมาณ** |
| ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| **ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)** | **ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)** |
| **1 ตุลาคม 2565** | **30 กันยายน 2566** |

|  |  |
| --- | --- |
| **มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ 5 :**  **กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ นโยบายการไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**  **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** | |
| **ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม** | |
| 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน ทั้งหมด 75 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  3. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ 2. นายก อบต.โนนแดง ได้ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ว่าจะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ โดยพึงยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป   2. บุคลากรมีทัศนคติ มีค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต | |
| **ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ** | |
| บุคลากรในหน่วยงาน งดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง  ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม | |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | **ผลการใช้จ่ายงบประมาณ** |
| ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| **ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)** | **ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)** |
| **1 ตุลาคม 2565** | **30 กันยายน 2566** |