

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

๑. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	(๑) โครงการหรือกิจกรรม	(๒) การดำเนินการ	(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	(๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	(๕) ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน
๑.การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มีผู้ผ่านการสรรหาและดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบและบรรจุแต่งตั้ง ตามกระบวนการสรรหาฯ
	๑.๓ การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (รายเดิม)	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปผู้มีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๔ ราย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปผู้มีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๔ ราย
	๑.๔ การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (รายเดิม)	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๑ ราย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๑ ราย

ประเด็นนโยบาย	(๑) โครงการหรือกิจกรรม	(๒) การดำเนินการ	(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	(๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	(๕) ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ การดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการดำเนินประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒. ข้อมูลสถิติ

๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑
๖	นิติกร (ปก./ชก.)	๑
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชก.)	๑
๘	นักวิชาการเกษตร (ชก.)	๑
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑
๑๐	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑
๑๒	นักวิชาการคลัง (ชก.)	๑
๑๓	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑
๑๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑
๑๗	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑๘	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑
๑๙	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑
๒๐	นายช่างเขียนแบบ (ปก./ชง.)	๑
๒๑	นายช่างสำรวจ (ชง.)	๑
๒๒	นายช่างไฟฟ้า (ชง.)	๑
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑
๒๔	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)	๑
๒๕	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑
๒๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ชง.)	๑
๒๗	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.)	๑
๒๘	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	๑
๒๙	นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑
๓๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗
๓๓	ครู	๑๑
๓๔	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑
๓๕	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑
๓๖	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ชง.)	๑
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑
	รวม	๕๔

๒.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และขอรับเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	๔
๓	โครงการสัมมนา “บทบาทบทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน”	๑
๔	อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ การบริหารและใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะและช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายที่จัดตั้งและกฎหมายอื่นและการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่นฯ	๓
๕	ประชุมชี้แจงการส่งเสริมและยกระดับการปฏิบัติราชการ เพื่อให้มีผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)	๔
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๒
๗	อบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕”	๑
๘	อบรมเสริมสร้างสมรรถนะนักบริหารงานด้านกฎหมายเพื่อบริหารท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๖	๑
๙	อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖	๔
๑๐	ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านการศึกษาและนโยบายสำคัญ	๑
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑
๑๒	โครงการสัมมนา “บทบาทบทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน”	๑
๑๓	ฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ –๒๕๖๙) และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพรองรับการเลื่อนเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๖”	๔
๑๔	ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อปท.(อบต.)	๓

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)
๑๕	สัมมนาเครือข่ายชุมชนรอบโรงไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศกองทุนขนาดเล็ก	๑
๑๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณฯ”	๑
๑๗	ประชุมรับฟังคำชี้แจงการดำเนินงานตามโครงการ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๖	๑
๑๘	การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๑
๑๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณฯ”	๒
๒๐	อบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพผู้จัดการดูแลด้านการจัดทำแผนการดูแลผู้สูงอายุเสมือนอย่างเพียงพอ	๑
๒๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่าง TOR ”	๑
๒๒	ประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนในระดับตำบล	๑
๒๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่าง TOR ”	๑
๒๔	ฝึกอบรม “การคำนวณราคากลางก่อสร้าง ทั้งกรณีไม่เกิน ๑ ล้านบาท และเกิน ๑ ล้านบาท ที่ต้องคำนวณด้วยระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคปฏิบัติ,การเลือกใช้ตาราง Factor F พร้อมบัญชีค่าแรงและการดำเนินการสำหรับถอดแบบ คำนวณราคากลางก่อสร้าง (ฉบับใหม่)”	๑
๒๕	อบรมเชิงปฏิบัติการพลังงานขั้นพื้นฐานและการจัดการพลังงานในระดับชุมชนสำนักงานพลังงานจังหวัดขอนแก่น	๑
๒๖	ประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนในระดับตำบล	๑
๒๗	ประชุมการส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	๑
๒๘	อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ การบริหารและใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะและช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายที่จัดตั้งและกฎหมายอื่นและการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่นฯ	๑
๒๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๑
รวม		๔๘

๓. ปัญหา อุปสรรค

๑. บุคลากรยังขาดทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล
๒. กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นมีจำนวนมากทำให้เกิดข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน
๓. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๔. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. การพัฒนาบุคลากรควรส่งเสริมให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิตโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรทุกประเภทตำแหน่ง
๒. ควรจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเพื่อให้สามารถสืบค้นง่ายและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ