

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง
อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒๕๖๙	ไม่มี	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการเพิ่มตำแหน่งใน แผนอัตรากำลังดังนี้ ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร ตามมติ ก.อบต. จ. มหาสารคาม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒	ดำเนินการสรรหา	ดำเนินการสรรหา พนักงานจ้าง ตาม ภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ผู้ช่วยนิติกร ๒. พนักงานขับรถยนต์	ไม่มี	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน มกราคม ๒๕๖๗	ผลการดำเนินการสรรหา ดังนี้ ได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑.ผู้ช่วยนิติกร ๒.พนักงานขับรถยนต์

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓	การแต่งตั้งพนักงานจ้าง	เสนอ คณะกรรมการ พนักงาน ส่วนตำบล เพื่อเห็นชอบในการ จ้างพนักงานจ้าง	ไม่มี	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	และเสนอให้ ก.อบต.จ. มหาสารคาม เห็นชอบในการ จ้าง ตาม มติ ก.อบต. จ. มหาสารคาม ที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔	การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒๕๖๙	ไม่มี	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการเพิ่มตำแหน่งใน แผน อัตรากำลังดังนี้ ๑.ตำแหน่งผู้ช่วย นักป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ตามมติ ก.อบต. จ. มหาสารคาม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๕	ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑.ประกาศประมวล จริยธรรม	ไม่มี	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำประกาศประมวล จริยธรรม - บันทึกแจ้งเวียน

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	จำนวนผลสำเร็จของ การดำเนินการ
๑	นางนุกูล ณะแดนนอก	รองปลัด อบต.โนนแดง	ประเด็นปัญหาและข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และ การกำหนดราคากลาง กรณีศึกษาจากหนังสือเวียน ตอบข้อหารือ แนวทางวินิจฉัย ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อ ประสิทธิภาพ และป้องกัน ความผิดพลาดจากการ ตรวจสอบของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔,๓๐๐	๑
๒	นายสมชัย เหลาฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	การจัดตั้งศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ (LTC) พร้อมหักการ ดำเนินงานกองทุนหลักประกัน สุขภาพและการปฏิบัติตาม ระบบโปรแกรมใหม่	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๓,๙๐๐	๑

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	จำนวนผลสำเร็จของ การดำเนินการ
๓	นายสุเมธ พลังภูเขียว	นักทรัพยากรบุคคล	ประเด็นปัญหาและข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และ การกำหนดราคากลาง กรณีศึกษาจากหนังสือเวียน ตอบข้อหารือ แนวทางวินิจฉัย ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อ ประสิทธิภาพ และป้องกัน ความผิดพลาดจากการ ตรวจสอบของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔,๓๐๐	๑

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานนั้น เท่านั้น สำหรับระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีภาระรับผิดชอบในครอบครัวทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ผ่านการอบรมแล้ว ไม่ได้นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาถ่ายทอดให้บุคลากรตำแหน่งอื่นๆ รับทราบเท่าที่ควร

๔. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตัวเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ไม่ได้มีการจัดทำสรุป รายงานผลหรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการไปฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามประเมินผลของการพัฒนา บุคลากรยังไม่สามารถทำได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในทุก ๆ หลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การกำหนดร่างขอบเขตของงาน

๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรได้รับทราบ

๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ เพื่อให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ ที่สถานที่จริง

๔. การแก้ไขปัญหาบุคลากรขาดความสนใจในการพัฒนาตนเองคือหน่วยงานจะต้องมีการมีแรงจูงใจให้พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง